



स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, सेक्टर-12, चंडीगढ़ - 160 012 (भारत)
POSTGRADUATE INSTITUTE OF MEDICAL EDUCATION & RESEARCH
SECTOR - 12, CHANDIGARH - 160 012 (INDIA)

प्रशासनिक ब्लॉक, स्थापना शाखा - I(2), गैर-संकाय विभाग
Administrative Block, Establishment Branch - I(2)
Non-Faculty Section

Phone (दूरभाष): 0172-2755504, 5513

e-mail (ई-मेल): ao.establishment1@gmail.com

No. F.007/09/EI(2)/PGI/CHD/2025 /1378

Date: 29/11/25

NOTICE FOR RECRUITMENT ON DEPUTATION

It is proposed to fill up one (01) post of Senior Administrative Officer on deputation basis in PGIMER, Chandigarh from amongst the officers, who fulfils the eligibility criteria for the respective posts, as mentioned below:

Serial No.	Name of the post and Pay Level	Eligibility Criteria for recruitment on deputation
1.	Senior Administrative Officer in Pay Level-11	"Officers under the Central/State Government/ U.T. Administrations of the Central Statutory/Autonomous Bodies holding analogous posts on regular basis or with at least 5/9 years of regular service in a post in the Level 10/Level 07 of pay matrix or equivalent and having a Degree and experience in administration and establishment matters and also preferably in accounts matter. Officers having MBA or Post Graduate Diploma in Personnel Management shall be given preference. Period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years."

The duly filled application, in the prescribed format, should reach to the Director, PGIMER, Chandigarh through the Head of the Department/Organization by 6th Jan 2026 with the attested copies of ACR/APARs for preceding five years. While forwarding such applications, it may be ensured that no departmental/disciplinary proceedings are pending/being contemplated against the officer and a certificate to this effect shall be furnished. Further, an experience certificate specifically mentioning detailed job profile of the officer shall accompany the application.

Incomplete applications and applications received after due date will be rejected summarily without assigning any reason thereof. The Institute shall not be responsible for any kind of postal delay. In case, it is not possible to send the application through proper channel before the last date, an advance copy may be sent, accompanied by APARs for preceding five years. However, the candidature will be considered only after receipt of the application through proper channel. The Institute reserves the right to increase the number of post and also to withdraw the selection process at any stage without assigning reasons/claim thereto.

DIRECTOR
PGIMER, Chandigarh



स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, सेक्टर-12, चंडीगढ़ - 160 012 (भारत)
POSTGRADUATE INSTITUTE OF MEDICAL EDUCATION & RESEARCH
SECTOR - 12, CHANDIGARH - 160 012 (INDIA)

प्रशासनिक ब्लॉक, स्थापना शाखा - I(2), गैर-संकाय विभाग
Administrative Block, Establishment Branch - I(2)
Non-Faculty Section

Phone (दूरभाष): 0172-2755504, 5513

e-mail (ई-मेल): ao.establishment1@gmail.com

सं. एफ.007/09/ईआई(2)/पीजीआई/सीएचडी/2025/1379

दिनांक: 29/11/25

प्रतिनियुक्ति पर भर्ती हेतु सूचना

पीजीआईएमईआर, चंडीगढ़ में वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के एक (01) पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर उन अधिकारियों में से भरने का प्रस्ताव है, जो संबंधित पदों के लिए नीचे उल्लिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं:

क्रमांक	पद का नाम और वेतन स्तर	प्रतिनियुक्ति पर भर्ती के लिए पात्रता मानदंड
1.	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी वेतन स्तर-11	केंद्र/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन या केंद्रीय वैधानिक/स्वायत्त निकायों के अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों या वेतन मैट्रिक्स के स्तर 10/स्तर 07 या समकक्ष में किसी पद पर कम से कम 5/9 वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हों और जिनके पास प्रशासन एवं स्थापना मामलों में डिग्री और अनुभव हो, और लेखा मामलों में भी अधिमानतः। कार्मिक प्रबंधन में एमबीए या स्नातकोत्तर डिप्लोमा वाले अधिकारियों को वरीयता दी जाएगी। प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।"

निर्धारित प्रारूप में विधिवत भरा हुआ आवेदन, पिछले पाँच वर्षों की ACR/APAR की सत्यापित प्रतियों के साथ, विभागाध्यक्ष/संगठन के माध्यम से निदेशक, पीजीआईएमईआर, चंडीगढ़ को 6th Jan 2026 तक पहुँच जाना चाहिए। ऐसे आवेदनों को अग्रेषित करते समय, यह सुनिश्चित किया जाए कि अधिकारी के विरुद्ध कोई विभागीय/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित/विचाराधीन न हो और इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाए। इसके अतिरिक्त, आवेदन के साथ अधिकारी के विस्तृत कार्य-प्रोफाइल का विशेष रूप से उल्लेख करते हुए एक अनुभव प्रमाण पत्र भी संलग्न किया जाए।

अपूर्ण आवेदन और नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदन बिना कोई कारण बताए तुरंत अस्वीकार कर दिए जाएँगे। संस्थान किसी भी प्रकार के डाक विलंब के लिए उत्तरदायी नहीं होगा। यदि अंतिम तिथि से पहले उचित माध्यम से आवेदन भेजना संभव न हो, तो पिछले पाँच वर्षों की APAR के साथ एक अग्रिम प्रति भेजी जा सकती है। हालाँकि, उचित माध्यम से आवेदन प्राप्त होने के बाद ही उम्मीदवारी पर विचार किया जाएगा। संस्थान पदों की संख्या बढ़ाने और बिना कोई कारण/दावा बताए किसी भी स्तर पर चयन प्रक्रिया को वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

विवेक लाल

निदेशक

पीजीआईएमईआर, चंडीगढ़

आवेदन प्रारूप

Application Format for the post of Senior Administrative Officer on deputation

1.	नाम Name (in capital letters)	
2.	पता (दूरभाष एवं ई-मेल सहित) Address with Telephone/Mobile number & e-mail address (mandatory)	
3.	जन्म तिथि Date of Birth	
4.	सेवानिवृत्ति की तिथि Date of Retirement	
5.	शैक्षिक योग्यता Educational Qualifications	
6.	वर्तमान नियोक्ता का नाम एवं पता Name and Address of the present employer	
7.	नियमित आधार पर नियुक्ति की तिथि (पे बैंड - 2 स्तर के पैमाने में i.e. ₹ 9300-34800 + ग्रेड पे ₹ 4600) Date of appointment on regular basis (in the scale of PB-2 i.e. ₹ 9300-34800 + Grade Pay ₹ 4600)	
8.	नियमित आधार पर नियुक्ति की तिथि (पे बैंड - 3 स्तर के पैमाने में i.e. ₹ 15600-39100 + ग्रेड पे ₹ 5400) Date of appointment on regular basis (in the scale of PB-3 i.e. ₹ 15600-39100 + Grade Pay ₹ 5400)	
9.	नियमित आधार पर नियुक्ति की तिथि (पे बैंड - 3 स्तर के पैमाने में i.e. ₹ 15600-39100 + ग्रेड पे ₹ 6600) Date of appointment on regular basis (in the scale of PB-3 i.e. ₹ 15600-39100 + Grade Pay ₹ 6600)	
10.	क्या आप मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कला/विज्ञान/वाणिज्य में डिग्री धारक हैं ? Do you possess Degree in Arts/Science/Commerce from a recognized University?	
11.	स्थापना संबंधी, प्रशासनिक एवं लेखा कार्यों में अनुभव Experience in Establishment, Administration and Accounts work.	
12.	वर्तमान नियुक्त पद की प्रकृति Nature of present employment	
13.	कुल परिलाभ आहत प्रति माह Total emoluments drawn per month	
14.	यदि आरक्षित श्रेणी से संबन्धित हैं ? Whether belongs to reserved category?	
15.	पिछले पाँच वर्षों की ए.सी.आर. ग्रेडिंग ACR grading for the last five years	
16.	आवेदित पद के लिए कोई अतिरिक्त सूचना, यदि है, जो आप अपनी क्षमता के संदर्भ या समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं Additional information, if any, which you would like to mention in support of your ability for the post	

दिनांक :
Date :

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of the applicant